

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Куринского сельского поселения  
Апшеронского района

от 11.04.22 № 30

Глава Куринского сельского поселения  
М.В. Усов



**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Социально - культурное объединение»**  
**Куринского сельского поселения**  
**Апшеронского района**

Принят общим собранием  
трудового коллектива МКУ «СКО»  
протокол от 18.01.2022г. № 1

ст. Куринская  
2022 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... стр. 3
2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности казенного учреждения..... стр. 4
3. Организация деятельности и управления казенным учреждением..... стр. 6
4. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения. стр. 9
5. Права и обязанности казенного учреждения..... стр. 10
6. Информация о деятельности казенного учреждения..... стр. 11
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения..... стр. 12
8. Порядок внесения изменений в Устав казенного учреждения..... стр. 12

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально- культурное объединение» Куринского сельского поселения Апшеронского района (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Казенное учреждение создано на основании постановления администрации Куринского сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 98 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений на территории Куринского сельского поселения Апшеронского района», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры. Таких как, организация досуга и приобщение жителей Куринского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Куринского сельского поселения Апшеронского района и настоящим Уставом.

1.3. Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Куринское сельское поселение (далее Учредитель).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Казенного учреждения является администрация муниципального образования Куринского сельского поселения

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, печать с полным наименованием учреждения установленного образца, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Местонахождение казённого учреждения – 352672, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Куринская, улица Новицкого, 103.

1.8. Наименование казённого учреждения на русском языке: полное – муниципальное казённое учреждение «Социально-культурное объединение» Куринского сельского поселения Апшеронского района, сокращенное – МКУ «СКО» Куринского сельского поселения.

1.9. Учреждение вправе иметь филиалы и структурные подразделения. Филиалы, структурные подразделения не являются юридическими лицами, они

наделяются имуществом, создавшим их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы, структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения и действуют на основании доверенности, выданной учреждением.

1.10. Учреждение имеет следующие филиалы:

Наименование филиала	Сокращенное наименование подразделения	адрес
Куринская поселенческая библиотека	-	352672, Краснодарский край, Апшеронский район, поселок Станционный, улица Привокзальная, дом № 2а
Сельский клуб поселка Станционный	СК «Станционный»	352670, , Краснодарский край, Апшеронский район, поселок Станционный, улица Привокзальная, дом № 6а

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Наименование структурного подразделения	Сокращенное наименование подразделения	адрес
Сельский дом культуры «Современник» станицы Куринской	СДК «Современник»	352672, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Куринская, улица Новицкого, 103.
Куринская сельская библиотека	-	352672, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Куринская, улица Новицкого, 103.

1.12. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куринского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются: содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурой жизни поселения, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур, создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительного характера, библиотечно-информационное обслуживание населения района с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи общественным объединениям и творческим коллективам. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.4. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;

работа по библиографической обработке документов и создание каталогов;

работа по организации деятельности клубных формирований, работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

работа в виртуальном пространстве - социальные сети, официальные сайты учреждения, используемые для продвижения и популяризации культуры в интернет пространстве.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность:

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- услуга по организации и проведению различных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, кинопоказов, концертов, спектаклей, и других культурно-досуговых

мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных вокальных, хореографических, цирковых, театральных коллективах, других кружках и студиях;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- организация и проведение выставок-продаж;
- проведение новогодних утренников, выездных концертов с участием творческих коллективов учреждения;
- разработка сценариев и постановка массовых праздников, театрализованных представлений;
- совместная деятельность по организации и проведению концертно-зрелищного мероприятия, совещаний и форумов;
- предоставление помещений аренду.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. Доход от указанной деятельности Казенного учреждения поступает в бюджет Куринского сельское поселение и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Казенное учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности и доходов и расходов от благотворительной и безвозмездной помощи.

### **3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением**

3.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В этих целях Казенное учреждение:

3.2.1. Осуществляет экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги в соответствии с бюджетной сметой на текущий финансовый год;

3.3. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Казенным

учреждением относится:

- 1) выполнение функции и полномочий учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;
- 5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;
- 6) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения бюджетной сметы;
- 7) формирование и утверждение перспективного плана для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, в том числе за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Казенным учреждением;
- 10) согласование распоряжения недвижимым, движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;
- 11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные нормативными правовыми актами Куринского сельского поселения.

3.5. Непосредственное управление и общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель - директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Директор руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.7. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 2) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;
- 3) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и

заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает положения, издает приказы (распоряжения), а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

7) подписывает и выдает доверенности от имени Казенного учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для потребителей работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Казенного учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

11) открывает лицевые счета в Федеральном казначействе по Краснодарскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры, эффективные контракты.

Отношения между Казенным учреждением и работниками должны устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Казенного учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Казенного учреждения и утверждает его;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;

- работники Казенного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы администрации Казенного учреждения, бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;

- б) бюджетные поступления в виде субсидий;

- в) имущество, переданное Казенному учреждению Учредителем;

- г) доходы Казенного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления, является Куринское сельское поселение Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куринского сельского на основе

бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Куринского сельского поселения.

4.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## **5. Права и обязанности Казенного учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

5.1.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.1.3. Арендовать, сдавать основные средства по согласованию с учредителем;

5.1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

5.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2. Казенное учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Выполнять установленное Учредителем задание (в случае его установления);

5.2.3. Вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

5.2.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.2.9. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Куринского сельского поселения Апшеронского района.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Информация о деятельности Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет».

6.2. Казенное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Казенного учреждения;
- бюджетная смета Казенного учреждения;
- годовая бюджетная отчетность.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Куринского сельское поселение.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Нижегородское сельское поселение.

7.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.6. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

8.1. Устав Казенного учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Казенного учреждения и утверждаются учредителем в установленном порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Казенного учреждения.

Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*12 (двадцать)* (1)

Директор МКУ «СКО»

Курдюжского сельского поселения

И.О. Заборовская

*19.05* 2022г.

